



ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании и учёте несчастных случаев среди обучающихся МКОУ «Миатлинская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение на основании ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве устанавливает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Миатлинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Положение устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в Учреждении, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.3. Организации расследования, оформлению и учету в Учреждении подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объекте Учреждения, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы Учреждения и иными локальными нормативными актами;

- во время занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Учреждения;

- при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, и других мероприятий, организованных Учреждением;

- при организованном по распорядительному акту директора Учреждения (его заместителя) следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором Учреждения, общественном или служебном транспорте, или пешком;

- при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных Уставом Учреждения, или Правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О любом несчастном случае, происшедшем с обучающимися, пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае директору Учреждения (при отсутствии - иному должностному лицу) (*Приложение 1*).

1.6. Контроль своевременного расследования и учета несчастного случая с обучающимися, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности Учреждения:

- федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования;

- орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;
- орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;
- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее - Учредитель).

1.7. Данное Положение является локальным нормативным актом Учреждения и распространяется на всех участников образовательных отношений.

2. Действия директора при несчастном случае с обучающимся

2.1. Директор Учреждения (или лицо, его замещающее) при возникновении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника Учреждения, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор Учреждения обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о факте несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи (*Приложение 2*):

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю;

- в Совет Учреждения (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся Учреждения.

3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директором общеобразовательной организации незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом директором Учреждения.

3.3. Комиссию возглавляет директор Учреждения (или лицо, его замещающее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- уполномоченный по охране труда или лицо, на которое директором возложены обязанности уполномоченного по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (ответственный по охране труда);
- представитель Совета обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся Учреждения.

3.5. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

3.8. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо. Комиссия действует в соответствии с Положением о комиссии по охране труда.

3.9. В состав комиссии включаются представители Учреждения, в которой произошел несчастный случай, представитель Управляющего совета Учреждения (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся Учреждения.

3.10. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства просвещения Российской Федерации, Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.11. В случае группового несчастного случая, расследование проводится комиссией в течении пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.12. О несчастном случае (в том числе групповом), который по истече-

нии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор общеобразовательной организации, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в Управляющий совет Учреждения (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся Учреждения.

3.13. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору или, в результате которого утрата здоровья у ребенка наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в общеобразовательную организацию. Срок подачи заявления не ограничен.

3.14. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся может быть продлен распорядительным актом директора Учреждения или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.15. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

4.1. Комиссия Учреждения по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Учреждении по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении к Положению (*Приложение 3*);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая на основании образца, приведенного в приложении, а также схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (*Приложение 4*);

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с детьми о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Учреждением, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (*Приложение 5*).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Учреждении, рекомендуемый образец которого приведен в приложении;

- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с обучающимся о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Учреждением, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего) (*Приложение 6*).

4.3. По требованию комиссии директор Учреждения, в котором произошел несчастный случай с учащимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Учреждения обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился с родителями) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Учреждении, обязана по запросу директора выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимися включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимися составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором и заверяется печатью Учреждения.

4.6.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному пред-

ставителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

4.6.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет.

4.6.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.6.4. Информация о несчастном случае регистрируется Учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (далее - журнал регистрации) (*Приложение 7*).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися составляется в двух экземплярах.

4.7.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

4.7.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет.

4.7.3. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Учреждением в журнале регистрации.

4.7.4. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- в Министерство просвещения Российской Федерации (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- в Управляющий совет Учреждения (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся Учреждения (по запросу).

4.8. Документы по расследованию несчастного случая, оформляемые в Учреждении на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.9. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии

Учреждения, созданной для расследования несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.10. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях к Положению, в двух экземплярах.

4.10.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.10.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.10.3. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Директор Учреждения или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.12. Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Учреждении осуществляет директор путем фиксации в Журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.13. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа директора Учреждения проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в Учреждении рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

5.1. Учреждение до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год.

5.2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися Учреждения и находящихся в ведении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также несчастных случаях с обучающимися подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за истекший год.

5.3. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении образовательные организации, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях за истекший год. За исключением случаев, когда учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, является Министерство просвещения Российской Федерации.

5.4. На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях Министерство просвещения Российской Федерации формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися во время их пребывания в школе по Российской Федерации.

6. Административная ответственность

6.1. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться органами Государственного надзора и муниципального контроля, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа.

7. Уголовная ответственность

7.1. Уголовным Кодексом Российской Федерации предусмотрена ответственность за действия, которые повлекли за собой значительные негативные последствия, например, причинение вреда здоровью, либо гибель людей.

7.2. К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица. К таковым относятся директор общеобразовательной организации, лица, ответственные за соблюдение тех или иных правил безопасности, работники Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации. 8.2. Все изменения и дополнения,

вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Сообщение
о несчастном случае**

1. Наименование общеобразовательной организации, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты и наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Схема сообщения
о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исхо-
дом

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение _____
(наименование образовательной организации)
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и _____ его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие)

_____ «__» _____ 202__ г.

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией _____ в _____ составе:

председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____, членов: _____,
образованной распорядительным актом _____ в помещении _____

произведен опрос очевидца несчастного случая, директора школы:

- 1) ФИО _____
- 2) Дата рождения _____
- 3) Место рождения* _____
- 4) Место жительства и (или) регистрации _____
- 5) Телефон* _____
- 6) Место работы или учёбы* _____
- 7) Должность* _____
- 8) Иные данные о личности опрашиваемого _____

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

По существу несчастного случая, происшедшего «__» _____ 202__ г., могу сообщить следующее: _____

(подписи, ФИО опрашиваемого, лица, проводившего опрос и иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

Протокол прочитан вслух _____

Замечания к протоколу _____

Протокол опроса составлен _____

*Заполняется при наличии таких данных

Протокол осмотра места несчастного случая, произошедшего в общеобразователь- ной организации

(ФИО пострадавшего)

_____ «__» _____ 202__ г.

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией _____ в _____ составе:

председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организа-
ции, осуществляющей образовательную _____ деятельность членов:

образованной распорядительным актом _____

произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего

в _____

с _____

Осмотр проводился в присутствии _____

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра
2. Описание места, где произошел несчастный случай _____
3. Описание части оборудования, материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травмы)*
4. Наличие и состояние защитных сооружений и других средств безопасности*
5. Наличие и состояние СИЗ, которыми пользовался пострадавший
6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и её состояние*
7. Состояние освещенности и температуры*

В ходе осмотра проводилось _____

С места происшествия изъяты*: _____

К протоколу прилагаются: _____

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра
от участвующих в осмотре _____

С настоящим протоколом ознакомлены _____

Замечания к протоколу _____

Протокол составлен _____

*Заполняется при наличии таких данных

АКТ № ____

о расследовании несчастного случая с обучающимися

происшедшего " ____ " ____ 202__ г. в ____ час. ____ мин. с ...
 (фамилия, имя, отчество пострадавшего),
 (наименование образовательной организации,
 вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная

(приказ руководителя управления)

в составе председателя

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " ____ " ____ по " ____ " ____ 202__ г.
 специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс пострадавшего, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с ... (фамилия, имя, отчество)

Произошел при ...

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекала образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, ЭСО и иной оргтехники, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательной деятельности); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия

Сроки исполнения

Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда В

этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю,

указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися Учреждения.

Председатель	комиссии	(должность)	_____
(подпись,		расшифровка	подписи)
«__» _____	202__ года		
Члены	комиссии	(должности)	_____
(подпись,		расшифровка	подписи)
«__» _____	202__ года		

АКТ № ____

специального расследования несчастного случая

(группового со смертельным исходом) происшедшего " ____ " 202__ г. в ____ час.
____ мин. с ...

(фамилия, имя, отчество пострадавшего),
(наименование образовательной организации,
вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная

(приказ руководителя управления)

в составе председателя (фамилия, имя, отчество)
(занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " ____ " ____ по " ____ " ____ 202__ г.
специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс пострадавшего, время прохождения
обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с ...

(фамилия, имя, отчество)

Произошел при ...

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекала образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, ТСО, музыкальной техники, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательной деятельности); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия

Сроки исполнения

Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами. В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев с обучающимися Учреждения.

Председатель (подпись, «__» _____ 202__ года	комиссии	(должность) расшифровка	(подписи)
Члены (подпись, «__» _____ 202__ года	комиссии	(должности) расшифровка	(подписи)

ЖУРНАЛ**регистрации несчастных случаев с обучающимися (наименование учреждения)**

№ пп	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, рождения	год	Класс
1	2	3		4
Место несчастного случая Учреждения, место проведения учебного занятия, мероприятия и др.		Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	
5		6	7	
Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2		Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
8		9	10	11