

Утвержден  
Врио. директора МКОУ «Миатлинская СОШ»  
Салманов Г.С.



**ПЛАН**  
**работы школьного методического объединения классных руководителей**  
**в МКОУ «Миатлинская СОШ» на 2023 – 2024 учебный год**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ**  
**КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

# **ПЛАН**

## **работы школьного методического объединения классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год**

### **Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»**

#### **Цели:**

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
- Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».
- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

#### **Задачи:**

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
- 7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

#### **Приоритетные направления методической работы:**

- 1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
- 3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- 4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Принципы работы:** системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1	Планирование воспитательной работы в классах, школе. Планирование инновационной воспитательной деятельности; «ключевые дела» классов; организация участия в программах и проектах различного уровня.	1-ая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Садаева Л.А. Руководитель ШМО Салманова С.А.
2	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР Садаева Л.А. Социальный педагог Билалова Х.А.
3	Заседание ШМО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности».	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР Садаева Л.А. Руководитель ШМО Салманова С.А.
4.	Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.		Заместитель директора по ВР Садаева Л.А. Руководитель ШМО Салманова С.А.
5.	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.		Заместитель директора по ВР Садаева Л.А.
6.	Оформление «Портфолио класса» и социальных паспортов класса	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
7.	Педагогическое консультирование (по запросам): по проблеме планирования воспитательной работы; проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; диагностики личностного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.	По запросу	Заместитель директора по ВР Садаева Л.А. Руководитель ШМО Салманова С.А.
8.	Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры	В течение года	Классные руководители 5-11 классов

	выборов и планированию работы органов ученического самоуправления классов, школы. Проведение выборной кампании.		
<b>9.</b>	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь	Руководитель ШМО Салманова С.А.
<b>ОКТЯБРЬ</b>			
<b>10.</b>	Консультирование (по запросам) по вопросам планирования ученического самоуправления модели «Совет старшеклассников», форм и технологий проведения обязательных классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправления; форм деятельности обучающихся группы социального риска в работе органов ученического самоуправления	По необходимости	Заместитель директора по ВР Садаева Л.А. Руководитель ШМО Салманова С.А.
<b>11.</b>	.Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
<b>12.</b>	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада октября	Классные руководители 1-11 классов
<b>13.</b>	Анализ деятельности классных руководителей за I триместр		Заместитель директора по ВР Садаева Л.А.
<b>НОЯБРЬ</b>			
<b>14.</b>	Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения»	2-я декада ноября	Заместитель директора по ВР Садаева Л.А. Руководитель ШМО Салманова С.А.
<b>15.</b>	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	В течение года	Социальный педагог Билалова Х А.
<b>16.</b>	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	В течение года	Заместитель директора по ВР Салманова С.А. Классные руководители
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<b>17.</b>	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций Диагностика уровня ценностных ориентаций	В течение года	Заместитель директора по ВР Садаева Л.А. Классные руководители 1-11 классов

18.	Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. Подготовка отчёта о работе органов ученического самоуправления по итогам I полугодия	3-я декада	Классные руководители 1-11 классов
<b>ЯНВАРЬ</b>			
19.	Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2022-2023 учебный год».	2-я декада	Заместитель директора по ВР Садаева Л.А Руководитель ШМО Салманова С.А.
20.	Контроль ведения протоколов родительских собраний	В течение года	Заместитель директора по ВР Садаева Л.А
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
21.	Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в ученической конференции		Заместитель директора по ВР Садаева Л.А.
22.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОУ	В течение года	Заместитель директора по ВР Садаева Л.А. Руководитель ШМО Салманова С.Э
<b>МАРТ</b>			
23.	Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Садаева Л.А. Руководитель ШМО Салманова С.Э.
24.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ	В течение года	Заместитель директора по ВР Садаева Л.А.
25.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	2-я декада	Заместитель директора по ВР Садаева Л.А. Руководитель ШМО Салманова С.Э
26.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада	Заместитель директора по ВР Садаева Л.А. Классные руководители
<b>АПРЕЛЬ</b>			
27.	Представление на совещании при заместителе директора по ВР	1-ая декада	Заместитель директора

	результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период весенних каникул.		по ВР Садаева Л.А. Классные руководители
28.	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Садаева Л.А. Руководитель ШМО
29.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Садаева Л.А. Классные руководители
30.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне	3-ая декада	Заместитель директора по ВР Садаева Л.А.
<b>МАЙ</b>			
31.	Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: 1-11 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе.	1-ая декада	Классные руководители 1-11 классов
32.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Садаева Л.А.
33.	. Открытые Уроки мужества	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Садаева Л.А. Классные руководители 1-11 классов
34.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я декада	Заместитель директора по ВР Садаева Л.А. Руководитель ШМО Салманова С.Э.
35.	Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	4-ая декада	Заместитель директора по ВР Садаева Л.А. Руководитель ШМО Салманова С.А.

## Функции ШМО классных руководителей

<b>Методическая функция</b>					
1	Создание портфеля классного руководителя				в течение года
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства				в течение года
3	Участие в конкурсе методических разработок				в течение года
4	Мониторинг деятельности классных руководителей				1 раз в полугодие
<b>Организационно-координационная функция</b>	<b>Функция планирования и анализа</b>	<b>Инновационная функция</b>	<b>Формы методической работы</b>	<b>Работа с нормативными документами</b>	
Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года	Анализ инновационной работы	Включение информационных технологий в воспитательный процесс	семинары; консультации; документация по воспитательной работе; организация работы с родителями; тематические педсоветы;	Положение о классном руководителе. Должностная инструкция	
	Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности	Применение информационных технологий и элементов в планировании и организации воспитательной работы	мастер-классы	Программы воспитания	
	Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям	Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта	ученическое самоуправление в классе	Документация классного руководителя	

## Портфель классного руководителя:

В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г.

«О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя»).

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

**Предполагаемый результат:** Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

## План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
<b>Заседание №1 сентябрь</b>	Методический практикум	Тема: Организация воспитательной работы в 2022 - 2023 учебном году.	1. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2022 - 2023 учебный год. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2022 - 2023 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)). 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектно-ролевая деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 5. Составление графика открытых классных мероприятий. 6. Конкурсы: «Портфолио ученика», «Ученик года», «Классный проект».

### Межсессионная работа:

Выбор тем самообразования классными руководителями

Функциональные обязанности классного руководителя.

Подготовка документации классными руководителями

Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов

Проведение месячника безопасности детей

Организация детского самоуправления

Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику)



<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 2 ноябрь</b></p>	<p>Семинар-практикум</p>	<p>Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения».</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.</li> <li>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».</li> <li>3. Формы проведения классных часов.</li> <li>4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.</li> </ol>
--	--------------------------	---	--

Межсессионная работа:

Подготовка документации классными руководителями;

Инструктажи по технике безопасного поведения школьника;

Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);

Посещение и анализ открытых классных часов;

Фестиваль классных часов (согласно индивидуальному графику)

Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни;

Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий);

Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.

<p style="text-align: center;"><b>Заседание №3 январь</b></p>	<p>Круглый стол</p>	<p>Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2022-2023 учебный год».</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.</li> <li>3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка</li> <li>4. Разное</li> </ol>
---	---------------------	--	---

Межсессионная работа:

Индивидуальные собеседования по темам самообразования.

Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию.

Инструктажи по технике безопасного поведения школьников

<p><b>Заседание №4</b> <b>март</b></p>	<p>Методический практикум</p>	<p>Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;</li> <li>2. Профилактика употребления ПАВ;</li> <li>3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;</li> <li>4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива;</li> <li>5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей;</li> <li>6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.</li> </ol>
<p><b>Межсессионная работа:</b>  Ведение журналов инструктажей по ТБ.  Инструктажи по технике безопасного поведения школьников.  Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику);  Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности  Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.  Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.</p>			
<p><b>Заседание №5</b> <b>май</b></p>	<p>Методический практикум</p>	<p>Тема: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги и анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. 2. Составление перспективного плана работы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Отчеты классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность</li> <li>4. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях.</li> <li>5. Диагностическая деятельность за 2022-2023 уч. год. (уровень воспитанности и социализации учащихся).</li> <li>6. Творческие отчеты («Ярмарка идей»).</li> <li>7. Организация летнего отдыха.</li> </ol>

**Межсессионная работа:**

Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и

Диагностики личностного роста обучающихся.

Создание банка интересных педагогических идей

Участие в массовых мероприятиях ОУ.

Организация летнего отдыха учащихся

Составление плана работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

Руководитель ШМО классных руководителей \_\_\_\_\_ Салманова Саида Эмеевна.