

Приказ

05.12.2023г.

№ 55

О создании управленческой команды МКОУ «Миатлинская СОШ»

На основании Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 г. № 204, с целью совершенствования системы управления МКОУ «Миатлинская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную управленческую команду школы на период с 2023 г. по 2025 г. по реализации концепции «Школа Минпросвещения РФ» (Приложение №1)
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о школьной управленческой команде (Приложение 2).
 - 2.2. План работы школьной управленческой команды (Приложение №3).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Врио директора
МКОУ «Миатлинская СОШ»



/Салманов Г.С./

С приказом ознакомлены:

| № | ФИО ответственного | Подпись |
|---|------------------------------------|---------|
| 1 | Салманов Гаджи Салманович | |
| 2 | Салманова Патимат Умаровна | |
| 3 | Абакарова София Абакаровна | |
| 4 | Садаева Лия Асуевна | |
| 5 | Алихмаева Зайнаб Тажудиновна | |
| 6 | Гаджимурадова Асият Сайпудиновна | |
| 7 | Расулова Умакусум Магомедрасуловна | |
| 8 | Бисултанова Мадина Карахмаевна | |
| 9 | Билалова Хадижат Алиасхабовна | |

***Состав рабочей группы по реализации концепции
«Школа Минпросвещения РФ» в МКОУ «Миатлинская СОШ»***

| № | ФИО | Должность | Ответственный |
|----------|---------------------------------------|---|--|
| 1. | Салманов Гаджи Салманович | Врио директора школы | За реализацию всего проекта |
| 2. | Салманова Патимат Умаровна | Зам. директора по УВР | За реализацию направления «ЗНАНИЕ», «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА» |
| 3. | Абакарова София Абакаровна | Руководитель Центра «Точка роста» | |
| 4. | Садаева Лия Асуевна | Зам. директора по ВР | За реализацию направления «ВОСПИТАНИЕ», «ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ» |
| 5. | Алихмаева Зайнаб Тажудиновна | Советник директора | За реализацию направления «ТВОРЧЕСТВО», «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ» |
| 6. | Гаджимурадова Асият Сайпудиновна | Руководители ШМО | За реализацию направления «УЧИТЕЛЬ – ШКОЛЬНАЯ КОМАНДА» |
| 7. | Расулова Умакусум Магомедрасуловна | | |
| 8. | Бисултанова Мадина Карахмаевна | | |
| 9. | Билалова Хадижат Алиасхабовна | Психолог, социальный педагог | За реализацию направления «ЗДОРОВЬЕ» |

Положение о работе школьной управленческой команды

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение деятельности школьной управленческой команды разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (изменения от 14.07.2022), Уставом ОО и определяет порядок формирования и деятельности школьной (муниципальной) управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда (ШУК) - это инициативная группа, созданная для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность в МКОУ «Миатлинская СОШ» и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет педагогов, родителей, учащихся.

1.3. Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного педагогическим советом школы. Руководителем школьной команды является директор, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

2. СОСТАВ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ.

2.1. Состав школьной команды утверждает приказом директора школы.

2.2. Школьная команда состоит из 9 человек.

2.3. В состав школьной команды входят:

- врио директора школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководитель Центра «Точка роста»;
- руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
- руководители школьных методических объединений учителей.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

3.1. Школьная управленческая команда проводит заседание один раз в квартал с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

3.3. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Содержанием школьной управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации муниципальной системы образования; _ разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОО;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников ОО о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием; другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в чате материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием.

5. ПРАВА И ВОЗМОЖНОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Каждый член школьной команды имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей участие в общегосударственном управлении образовательным учреждением;
- приоритетный доступ к информационной технике;
- доступ к Интернет-ресурсам;
- повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- возможность повышения квалификации;
- посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- участие в работе школьной аттестационной комиссии.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- приказ о создании школьной управленческой команды;
- положение о школьной управленческой команды;
- программа развития ОО;
- план работы школьной управленческой команды;
- протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- анализ работы школьной управленческой команды.

**План работы школьной управленческой команды
на 2023-2025 учебный год**

| <i>№</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Сроки</i> |
|----------|---|----------------|
| 1. | Проведение анализа состояния и прогноза тенденций изменения образовательных потребностей социального заказа, адресуемых образовательной организации | В течении года |
| 2. | Проведение анализа состояния и прогноза тенденций изменения, значимых для общеобразовательной организации внешней социальной среды | В течении года |
| 3. | Внесение изменений в программу развития школы | В течении года |
| 4. | Разработка и утверждение новых локальных актов по школе | В течении года |
| 5. | Информирование учителей о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления | В течении года |
| 6. | Участие в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ | В течении года |
| 7. | Организация сопровождения педагогов, курсы квалификации прошедших повышения | В течении года |
| 8. | Обеспечению по обеспечению участия работников ОУ в конкурсах и других мероприятиях | В течении года |