

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Миатлинская средняя общеобразовательная школа»  
ИНН:0516008290/ 051601001, ОГРН:1020502233070; 368101, Российская Федерация, Республика Дагестан,  
Кизилюртовский район, с. Миатли, ул. Школьная, 13 тел: 8 963 414-06-67 [miatli-sosh@yandex.ru](mailto:miatli-sosh@yandex.ru)

УТВЕРЖДЕНО

Врио директора  
МКОУ "Миатлинская СОШ"

Салманов Г.С.

Приказ № 54  
от «20» 11. 2023 г.

Согласовано Советом обучающихся. Протокол № 04 от 18.11.2023г.

Согласовано на общем собрании трудового коллектива. Протокол № 05 от 20.11.2023г.

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся разработаны и приняты для определения правового положения участников отношений в сфере образования в соответствии с требованиями статьи 30 п.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021 года, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Миатлинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Миатлинская СОШ», Школа, Образовательная организация), а также с учетом положений Конвенции ООН о правах ребенка.

**1.2.** Данные Правила внутреннего распорядка определяют порядок приема и перевода обучающихся школы, устанавливают режим занятий, права и обязанности, правила поведения обучающихся на уроках и во время перемен, а также меры дисциплинарного воздействия и поощрения к школьникам.

**1.3.** Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

**1.4.** Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

## **2. Порядок приема и перевода обучающихся**

**2.1.** Приему в МКОУ «Миатлинская СОШ» подлежат все желающие граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, (отказ гражданам в приеме их детей может быть только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации), приоритетом пользуются обучающиеся, старшие братья и сестры которых учатся в других классах данной школы (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 1370 от 17.09.2008 г. (в ред. от 17.09.2020 г.).

**2.2.** Отношения оформляются договором и в соответствии с Положением о порядке регламентации и оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

**2.3.** Основанием приема детей на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей) по установленной форме, договора об образовании.

**2.4.** Порядок и форма перевода обучающихся по уровням осуществляется с учетом ежегодного итогового контроля.

### **3. Режим занятий**

**3.1.** Организация образовательной деятельности в МКОУ «Миатлинская СОШ» осуществляется в соответствии с образовательными программами, соответствующим требованиям ФГОС ОО на основе утвержденного директором Школы учебного плана и календарного учебного графика и регламентируется расписанием учебных занятий.

**3.2.** Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями:

- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека фактора среды обитания, утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2;

**3.3.** Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

- 1 класс – 33 учебных недель;
- 2-8 и 10 классы – 34 учебных недель;
- 9 и 11 классы – 34 учебных недель (не включая итоговую аттестацию).

**3.4.** Календарный учебный график разрабатывается ежегодно Педагогическим советом школы и утверждается директором.

**3.5.** Режим работы образовательной организации.

Продолжительность рабочей недели:

- 1 класс – 5 дневная учебная неделя
- 2-4 классы – 6 дневная учебная неделя
- 5-11 классы – 5 дневная учебная неделя

Школа открыта для доступа в течение 6 дней в неделю с понедельника по субботу, выходным днем является воскресенье.

В праздничные дни (установленные законодательством РФ) образовательная организация не работает.

В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора по Школе в котором устанавливается особый график работы.

**3.6.** В школе устанавливается следующий режим занятий:

Пропуск учащихся в школу начинается в 07:30.

Начало занятий в 08:30.

Продолжительность урока

**1 класс** - 1, 2 четверти - 35мин, 3,4 четверти - 40 минут

**2 – 11 классы** - 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет:

после 1 урока — 10 минут;

после 2 урока — 20 минут;

после 3-6 уроков — 10 минут.

**3.7.** Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

**3.8.** В школе образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Преподавание и изучение предметов осуществляются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

## **4. Права обучающихся.**

Согласно ст. 34 Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право:

**4.1.** Выбирать формы получения образования (очное, индивидуальное, семейное) с учетом их психического развития и состояния здоровья, мнения родителей, законных представителей, организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Занятия на дому могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

**4.2.** На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

**4.3.** На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в актуальной редакции.

**4.4.** На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

**4.5.** На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

- 4.6.** На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с Федеральным законом и календарным учебным графиком.
- 4.7.** На участие в управлении школой в порядке, установленном ее Уставом и локальными нормативными актами.
- 4.8.** На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКОУ «Миатлинская СОШ».
- 4.9.** На обжалование актов школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.10.** На объективную оценку результатов своей образовательной деятельности.
- 4.11.** На получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
- 4.12.** На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МКОУ «Миатлинская СОШ».
- 4.13.** На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы.
- 4.14.** На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 4.15.** На участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно- исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией.
- 4.16.** На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 4.17.** На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МКОУ «Миатлинская СОШ» и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.

**4.18.** На участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном законом порядке.

**4.19.** Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

## **5. Обязанности обучающихся.**

*Обязанности и ответственность обучающихся:*

### **5.1. Обучающиеся обязаны:**

**5.1.1.** Добросовестно осваивать образовательную программу организации, осуществляющей образовательную деятельность, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. Выполнять требования Устава МКОУ «Миатлинская СОШ», Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

**5.1.2.** Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

**5.1.3.** Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

**5.1.4.** Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МКОУ «Миатлинская СОШ», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся.

**5.1.5.** Бережно относиться к имуществу школы.

**5.1.6.** Следить за своим внешним видом, выполнять установленные школой требования к одежде.

**5.1.7.** Своевременно, без опозданий приходить на занятия, извещать классного руководителя о причинах отсутствия на занятиях по уважительным причинам. Причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами (справка медицинского учреждения, заявление родителей (законных представителей) или объяснительная записка на имя классного руководителя).

**5.1.8.** Соблюдать этические нормы в общении, не использовать ненормативную лексику и оскорбительные выражения.

**5.2.** Иные обязанности школьников, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

## **6. Правила поведения на уроках.**

**6.1.** Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

**6.2.** Обучающиеся входят в класс до звонка. Опоздание на урок без уважительной причины не допускается.

**6.3.** При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и присаживаются только после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.

**6.4.** Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекать и отвлекаться самому посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

**6.5.** Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешение у педагога.

**6.6.** Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить, он поднимает руку.

**6.7.** Ученик имеет право покинуть класс только после объявления учителя о том, что урок закончен.

**6.8.** В каждом классе в течение учебного дня дежурят обучающиеся, назначенные классным руководителем, которые помогают учителю в подготовке кабинета, наглядных пособий, сообщают педагогу об отсутствующих.

**6.9.** Во время пребывания на уроке мобильные телефоны (кнопочный телефон. Смартфон запрещен!) должны быть выключены или переведены в бесшумный режим (авиарежим).

**6.10.** Обучающимся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

**6.11.** В случае опоздания на урок, обучающийся должен постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

## **7. Правила поведения во время перемен, внеурочной деятельности.**

**7.1.** Во время перемены школьники должны находиться в коридоре.

**7.2.** Со звонком на перемену ученик обязан навести чистоту и порядок на своем рабочем месте.

**7.3.** Обучающийся должен подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, обучающимся из дежурного класса.

**7.4.** Во время перемены обучающимся запрещается:

- бегать по лестницам и этажам;
- сидеть на полу и подоконниках;
- толкать друг друга, бросаться предметами;
- применять физическую силу, запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- провоцировать конфликтные ситуации с обучающимися, сотрудниками школы.

**7.5.** Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- соблюдают очередь при получении завтраков;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде;
- запрещается вынос напитков и еды из столовой.

**7.6.** Обучающиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания;
- обучающиеся несут материальную ответственность за книги, настольные игры и иные материалы, взятые в библиотеке;
- по окончании учебного года обучающийся должен вернуть все книги в библиотеку.

**7.7.** Обучающиеся, находясь в спортивном зале, соблюдают следующие правила:

- занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием;
- запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;
- для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

**7.8.** Обучающиеся, находясь в туалете, соблюдают следующие правила:

- соблюдают требования гигиены и санитарии;



- аккуратно используют унитазы по назначению;
  - сливают воду;
  - моют руки с мылом при выходе из туалетной комнаты;
- в туалете запрещается:
- бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами;
  - портить помещение и санитарное оборудование;
  - использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению.

**7.9. Обучающиеся, находясь в гардеробе, соблюдают следующие правила:**

- соблюдают требования гигиены и санитарии;
- не допускают избыточного хранения и складирования личных вещей;
- запрещается хранить в личных ящиках продукты питания.

## **8. Запрещается обучающимся**

**8.1.** Приносить в школу и на её территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотические и токсичные вещества и яды.

**8.2.** Курить в здании и на территории учебного заведения, в том числе электронные сигареты.

**8.3.** Использовать ненормативную лексику.

**8.4.** Играть в азартные игры.

**8.5.** Во время уроков иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебной деятельности.

**8.6.** Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, и в других местах, не приспособленных к играм.

**8.7.** Нарушать целостность и нормальную работу дверных замков.

**8.8.** Оскорблять друг друга и персонал организации, толкаться, бросаться предметами и применять физическую силу.

**8.9.** Употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

**8.10.** Осуществлять пропаганду политических, религиозных и экстремистских идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

**8.11.** Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно- досуговыми мероприятиями.

**8.12.** Самовольно покидать школу во время образовательной деятельности. Уйти из школы во время образовательной деятельности возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица по согласованию с родителями (законными представителями).

**8.13.** Использовать средства скрытой аудио - и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио - и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

**8.14.** Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

**8.15.** Во время уроков пользоваться мобильными телефонами (кнопочный телефон) и другими устройствами, не относящимися к учебной деятельности. Следует отключить и убрать все технические устройства (планшеты, плееры, наушники, игровые приставки и другие гаджеты), выключить или перевести мобильный телефон в бесшумный режим. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока и аннулировать результаты работы ученика. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

**8.16.** Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

## **9. Меры дисциплинарного воздействия.**

**9.1.** Дисциплина в МКОУ «Миатлинская СОШ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**9.2.** За неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

**9.3.** Меры дисциплинарного взыскания не применяются к ученикам, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

**9.4.** Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к школьникам во время их болезни, каникул.

**9.5.** При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

**9.6.** По решению образовательной организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МКОУ «Миатлинская СОШ» оказывает отрицательное влияние на других школьников, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование организации.

**9.7.** Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**9.8.** Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. По решению образовательной организации обучающийся может быть отчислен за совершение действий, повлекших причинение вреда жизни и здоровью других обучающихся и работников МКОУ «Миатлинская СОШ».

**9.9.** Организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комиссию по делам несовершеннолетних. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МКОУ «Миатлинская СОШ», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

**9.10.** Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к школьнику.

**9.11.** Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **10. Поощрения обучающихся**

**10.1.** Обучающиеся организации, осуществляющей образовательную деятельность поощряются:

- за успехи в учебе;
- за участие и победу в городских, региональных, российских предметных олимпиадах, в учебных, творческих и исследовательских конкурсах, спортивных состязаниях;
- за общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- за благородные поступки.

**10.2.** Организация применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За особые успехи в учении»;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- представление обучающихся к награждению государственными медалями;
- занесение фамилии и фотографии обучающегося на стенд «Ими гордится школа»;
- награждение медалью «За особые успехи в учении».

**10.3.** Поощрения применяются директором МКОУ «Миатлинская СОШ» по представлению Педагогического совета, заместителей директора, классного руководителя, а также в соответствии с Положениями о проводимых олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

**10.4.** Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников школы.

## **11. Заключительные положения.**

**11.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МКОУ «Миатлинская СОШ».

**11.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**11.3.** Правила внутреннего распорядка обучающихся организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

**11.4.** После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.