

СОГЛАСОВАННО
Протокол заседания Педагогического
Совета МКОУ «Миатлинская СОШ»
От 30.08 2021г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Миатлинская СОШ»
М.М.Камалдинов

**Порядок
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МКОУ «Миатлинская сош»**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Миатлинская сош», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ «Миатлинская сош» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МКОУ «Миатлинская сош» на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

В МКОУ «Миатлинская сош» принимаются граждане, достигшие возраста шесть лет шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающие на территории района в котором находится МКОУ «Миатлинская сош» и имеющие право на получение общего образования. По заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя в МКОУ «Миатлинская сош» могут быть приняты дети в более раннем возрасте.

4. Правила приема граждан в МКОУ «Миатлинская сош» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории селения Миатли (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в МКОУ «Миатлинская сош» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МКОУ «Миатлинская сош» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Кизилюртовского района.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598;2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036;N 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в МКОУ «Миатлинская сош» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

7. МКОУ «Миатлинская сош» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

8. Прием граждан в МКОУ «Миатлинская сош» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МКОУ «Миатлинская сош» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается в МКОУ «Миатлинская сош» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МКОУ «Миатлинская сош» в сети "Интернет".

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. При приеме в МКОУ «Миатлинская сош» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ «Миатлинская сош» не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Миатлинская сош, уставом МКОУ «Миатлинская сош» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение).

13. Прием заявлений в первый класс МКОУ «Миатлинская сош» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МКОУ «Миатлинская сош» оформляется приказом директора МКОУ «Миатлинская сош» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ «Миатлинская сош», при окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ «Миатлинская сош» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Миатлинская сош», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ «Миатлинская сош», ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Миатлинская сош».

17. Распорядительные акты МКОУ «Миатлинская сош» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Миатлинская сош», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я,

_____ (ФИО),
зарегистрированный по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО)
на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю свое согласие на обработку МКОУ «Миатлинская сош» (далее – Оператор), находящегося по адресу Кизилюртовский район, с. Миатли, ул. Школьная, 13, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

_____ (ФИО)
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении (до 14 лет);
- данные паспорта (после 14 лет);
- адрес проживания ребенка;

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Оператор имеет право осуществлять действия (операции) в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка следующими способами:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации;
- смешанный способ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____

¹ Для родителей. Для усыновителей ст. 64 п. 1, ст.137 п. 1 Семейного Кодекса РФ, для опекунов ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», для попечителей ст. 15 п. 3 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»

Подпись: _____ (_____)
(ФИО)

Приложение.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(ФИО)
зарегистрированный по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

Настоящим даю свое согласие на обработку МКОУ «Миатлинская сош» (далее – Оператор), находящегося по адресу Кизилюртовский район, с. Миатли, ул.Школьная,13, моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- Ф.И.О.;
- данные паспорта
- адрес проживания;
- номер телефона.

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Оператор имеет право осуществлять действия (операции) в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к моим персональным данным), уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные следующими способами:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации;
- смешанный способ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)
(ФИО)

Приложение.
Директору
МКОУ «Миатлинская сош»
Камалдинову М.М.

(Ф.И.О. заявителя (родителя/ законного
представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь)

(Ф.И. О. ребёнка)

(дата рождения, место рождения)
в ___ класс МКОУ «Миатлинская сош»

Сведения о родителях (законных представителях):

(Ф.И.О. матери/ законного представителя)

(Ф.И.О. отца/законного представителя)

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____

Контактный телефон матери (законного представителя) _____

Контактный телефон отца (законного представителя) _____

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности МКОУ «Миатлинская сош», свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Миатлинская сош», уставом МКОУ «Миатлинская сош», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Расписка (уведомление) о приеме документов получена

_____ (подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Расписка (уведомление)

Заявление принял: _____

| Регистрационный номер заявления | Дата приема заявления | Перечень принятых документов |
|---------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| | | |

Фамилия, имя, отчество специалиста _____ (подпись, расшифровка)